

**Ośrodek Wypoczynkowo-Szkoleniowy „Bałtyk”**  
**Gospodarstwo Pomocnicze przy Ministerstwie Finansów**  
**w Jastrzębiej Górze**  
wyznaczone przez Ministra Finansów  
Zarządzeniem nr 10 z dnia 31 marca 2003r  
do organizowania centralnego kształcenia audytorów wewnętrznych

**Z A P R A S Z A**  
**do udziału w szkoleniu przygotowującym do egzaminu**  
**na audytora wewnętrznego**

**Cel szkolenia:**

- Omówienie metod przeprowadzania audytu wewnętrznego w jednostkach sektora finansów publicznych, działających zgodnie ze standardami określonymi przez Ministerstwo Finansów, przy uwzględnieniu standardów międzynarodowych,
- Przygotowanie do egzaminu na audytora wewnętrznego zgodnie z Komunikatem nr 5/KF/2003 Ministra Finansów z dnia 28 lutego 2003 r.

**Dla kogo:**

- Audytorzy wewnętrzni zatrudnieni w jednostkach sektora finansów publicznych,
- Osoby zgłaszające się do egzaminu na audytora wewnętrznego i spełniające warunki określone w art. 35 k pkt od 1 do 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.).

**Metoda:**

- Całość programu obejmuje 80 godzin dydaktycznych zajęć w formie wykładów, ćwiczeń, warsztatów,
- Na zakończenie szkolenia uczestnicy otrzymają zaświadczenie o ukończeniu kursu,

**Prowadzący:**

- Praktycy, pracownicy naukowcy z Uniwersytetu Gdańskiego, standardy – pracownicy Ministerstwa Finansów
- Zajęcia odbywać się będą w siedzibie Ośrodka Wypoczynkowo-Szkoleniowego „Bałtyk” Gospodarstwa Pomocniczego przy Ministerstwie Finansów w Jastrzębiej Górze, ul. Bałtycka 28,
- Zajęcia rozłożone są na dwie sesje w dniach:
  - I sesja (blok II i III) **od 6 grudnia do 10 grudnia 2004 roku.**
  - II sesja (blok I i IV) **od 3 stycznia do 7 stycznia 2005 roku.**
- Szkolenie rozpoczyna się kolacją dnia 5 grudnia 2004r i 2 stycznia 2005r, a kończy śniadaniem dnia 11 grudnia 2004r i 8 stycznia 2005 roku.
- Zapewniony jest transport autokarem do siedziby Ośrodka na trasie Gdynia – Jastrzębia Góra – Gdynia, (dnia 5 grudnia i 2 stycznia o godz. 17.45 podstawiony zostanie autokar w Gdyni Głównej Osobowej vis a vis poczty, który przewiezie uczestników szkolenia do Jastrzębiej Góry)

**Odpłatność:**

- **2.400,00 PLN/ 1osoba**
- Koszt szkolenia obejmuje udział w zajęciach, materiały szkoleniowe, serwis kawowy, wyżywienie, zakwaterowanie w pok. 2 i 3-osobowych (wlicza się nocleg przed i po szkoleniu), transport na trasie Gdynia – Jastrzębia Góra – Gdynia
- **Dopuszcza się możliwość płatności w dwóch ratach:**
  - I rata 1.200,00
  - II rata 1.200,00

**Wpłata w całości przed rozpoczęciem szkolenia 10% rabatu – Koszt 2.160,00**

## **Zgłoszenia i warunki uczestnictwa:**

- **Przesłanie faxem ZGŁOSZENIA** wg poniższego wzoru fax nr (058) 674-92-10
- Dokonanie przelewu na nr konta :  
Ośrodek Wypoczynkowo-Szkoleniowy „Bałtyk” Gospodarstwo Pomocnicze przy  
Ministerstwie Finansów 84-104 Jastrzębia Góra ul. Bałtycka 28,  
PKO BP S.A. O/Wejherowo  
45102019120000970200100297  
Na przelewie należy umieścić: tytuł szkolenia, nazwisko i imię uczestnika  
Zwrotu wpłaconej kwoty dokonujemy na podstawie telefonicznej rezygnacji  
potwierdzonej faxem nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem zajęć. Po tym terminie  
wpłacona kwota nie podlega zwrotowi z wyjątkiem udokumentowanej sprawy losowej.
- **Wpłatę prosimy dokonać najpóźniej w ciągu 7 dni od przesłania zgłoszenia.**

**O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń.** W PRZYPADKU zebrania niewystarczającej liczby osób termin szkolenia zostanie odwołany

## **Program szkolenia przygotowującego do egzaminu na audytora wewnętrznego**

<b>Blok I – Audyt Wewnętrzny</b>	<b>34 h</b>
1. Metodyka przeprowadzania audytu (wykład + warsztaty)	19h
2. Standardy audytu wewnętrznego	5h
3. Oszacowanie ryzyka (wykład + warsztaty)	10h
<b>Blok II – Administracja publiczna</b>	<b>18 h</b>
1. Zagadnienia ogólne	2h
2. Ustrój administracji publicznej	5h
3. Podstawowe zagadnienia procedury administracyjnej	5h
4. Obowiązek ochrony informacji niejawnych	0,5h
5. Obowiązek udzielania informacji przez administrację publiczną	0,5h
6. Zamówienia publiczne	2h
7. Sprawy pracownicze	1h
8. Kontrola wewnętrzna	2h
<b>Blok III – Finanse publiczne</b>	<b>21 h</b>
1. Zagadnienia ogólne - podstawowe pojęcia i zakres	3h
2. Budżet państwa	2h
3. Budżet jednostki samorządu terytorialnego	2h
4. Kontrola finansowa	3h
5. Podstawowe zasady rachunkowości jsfp	3h
6. Szczególne zasady rachunkowości i sprawozdawczości wykonywania budżetów	3h
7. Jednostki budżetowe, środki specjalne, zakłady budżetowe, gospodarstwa pomocnicze, pozostałe jednostki sektora fp	5h
<b>Blok IV – Mikroekonomia</b>	<b>7h</b>
<b>Razem</b>	<b>80h</b>

Ośrodek Wypoczynkowo-Szkoleniowy „Bałtyk”  
Gospodarstwo Pomocnicze przy Ministerstwie Finansów  
Ul. Bałtycka 28, 84-104 Jastrzębia Góra  
Tel. (058) 674-95-83, 674-97-26, fax. 674-92-10  
e-mail: bałtyk@pm.mofinet.gov.pl  
www.owsbałtyk.gd.pl

**Z G Ł O S Z E N I E**  
**uczestnictwa w szkoleniu przygotowującym**  
**do egzaminu na audytora wewnętrznego**

Termin szkolenia: **06.12. – 10.12.2004r – sesja I**  
**03.01. – 07.01.2005r – sesja II**

Nazwisko i imię.....

Nazwa zakładu pracy.....

Adres zakładu pracy.....

Telefon kontaktowy .....

Data urodzenia.....

Miejsce urodzenia.....

Płatność (całość/raty).....

Upoważniamy OWS „Bałtyk” Gospodarstwo Pomocnicze przy Ministerstwie Finansów do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy

**DANE DO FAKTURY VAT:**

Nazwa: .....

Adres: .....

NIP.....

.....  
/data, pieczęć, podpis